

Số 03 /TB-HĐ

Bình Định, ngày 25 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Nội quy thi phỏng vấn, sát hạch kỳ tiếp nhận vào làm viên chức tại Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-STNMT ngày 01/11/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-STNMT ngày 19/4/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm viên chức.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo Nội quy thi phỏng vấn sát hạch kỳ tiếp nhận vào làm viên chức tại Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, (Có Nội quy kèm theo).

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo và yêu cầu thí sinh, các thành viên tham gia tổ chức thi phỏng vấn kỳ tiếp nhận vào làm viên chức tại Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường nghiêm túc thực hiện./. *Chau*

Nơi nhận:

- Thí sinh theo danh sách;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Thành viên HĐKTSH;
- Ban giám sát TDVC của Sở;
- Website Sở TN&MT; *Chau*
- Lưu: VT, VP.

TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Trần Kỳ Quang

NỘI QUY
THI PHÒNG VẤN SÁT HẠCH KỶ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
TẠI TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT TRỰC THUỘC
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 02/TB-HĐ ngày 25 tháng 4 năm 2022
của Hội đồng kiểm tra, sát hạch)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi gọi vào phòng thi thì không được dự thi (gọi nhắc lại lần 2 sau 30 phút mà không có mặt).
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban tổ chức đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm nháp câu trả lời phỏng vấn; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu không phải do Ban tổ chức cung cấp.
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do Ban tổ chức cung cấp để làm nháp câu trả lời phỏng vấn.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn thành viên Hội đồng; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được sử dụng tài liệu hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
9. Trong thời gian thi không được ra ngoài phòng thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đồng ý. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách: Ban coi thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:
 - a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo quy định.

b) Trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu không phải do Ban tổ chức cung cấp.

2. Cảnh cáo: Hội đồng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi như: Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ thi: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi như: thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.

c) Khi tổng hợp điểm, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy sẽ bị lập biên bản (biên bản được lập có chữ ký xác nhận của thành viên Hội đồng, thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản).

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Hội đồng mời Ban giám sát kỳ tuyển dụng cùng ký xác nhận sự việc.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật

thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi./.



Số: 02/TB-HĐ

Bình Định, ngày 21 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Triệu tập thí sinh dự thi kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Trung tâm Phát triển quỹ đất năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-STNMT ngày 01/11/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo triệu tập thí sinh dự thi kiểm tra, sát hạch (phỏng vấn) tiếp nhận vào làm viên chức tại Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021, như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: 08h00 phút, ngày 28/4/2022 (thí sinh có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch trước 15 phút để làm thủ tục).

2. Thời gian kiểm tra, sát hạch: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút để chuẩn bị).

3. Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Hội trường tầng 3, Sở Tài nguyên và Môi trường Bình Định, số 08 Hai Bà Trưng, thành phố Quy Nhơn.

4. Một số lưu ý đối với thí sinh:

- Thí sinh phải có mặt tại địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch đúng thời gian quy định;

- Thí sinh phải mang theo chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân hoặc giấy phép lái xe để xuất trình trước khi vào kiểm tra, sát hạch;

- Thí sinh thực hiện đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. *chau*

Nơi nhận:

- Thí sinh ĐDKTNVLVC;
- Giám đốc Sở (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- HĐTD viên chức;
- Thành viên HĐ kiểm tra, sát hạch;
- Ban giám sát TDVC của Sở;
- Website Sở TN&MT; *chau*
- Lưu: VT, VP.

TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Trần Kỳ Quang