

I. Đăng nhập vào hệ thống CLS

Trước khi muốn sử dụng các tính năng mà hệ thống cung cấp, bạn cần phải đăng nhập vào hệ thống. Thao tác thực hiện như sau:

Bước 1: Truy cập địa chỉ cổng học tập của Bộ Nội vụ: bonoivu.cls.vn hoặc caicachanhchinh.gov.vn, mục “CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG E-LEARNING CHO CÔNG CHỨC CCHC BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG”.

Bước 2: Giao diện **Đăng nhập** được hiển thị:

Nhập thông tin đăng nhập: Tên đăng nhập, Mật khẩu.



Hình1 : Giao diện đăng nhập

Bước 3: Nhấp chọn **Đăng nhập**.

Vậy là bạn đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Ngoài ra bạn có thể đăng nhập vào từ địa chỉ <https://cls.vn> , chọn chức năng **Đăng nhập**, giao diện đăng nhập hiển thị như sau:



Hình 2: Giao diện đăng nhập qua cls.vn

Bạn nhập đầy đủ thông tin → Chọn đăng nhập vào hệ thống.

Trường hợp bạn không còn nhớ mật khẩu của mình nữa, hãy sử dụng chức năng **Quên mật khẩu**.

Thao tác thực hiện như sau:

Bước 1: Tại giao diện **Đăng nhập**, chọn chức năng **Quên mật khẩu**. Giao diện chức năng sẽ được hiển thị như sau:



Hình 3: Giao diện Quên mật khẩu 1

Bước 2: Bạn hãy nhập địa chỉ email của tài khoản đăng nhập vào ô trống → Chọn **Gửi**.

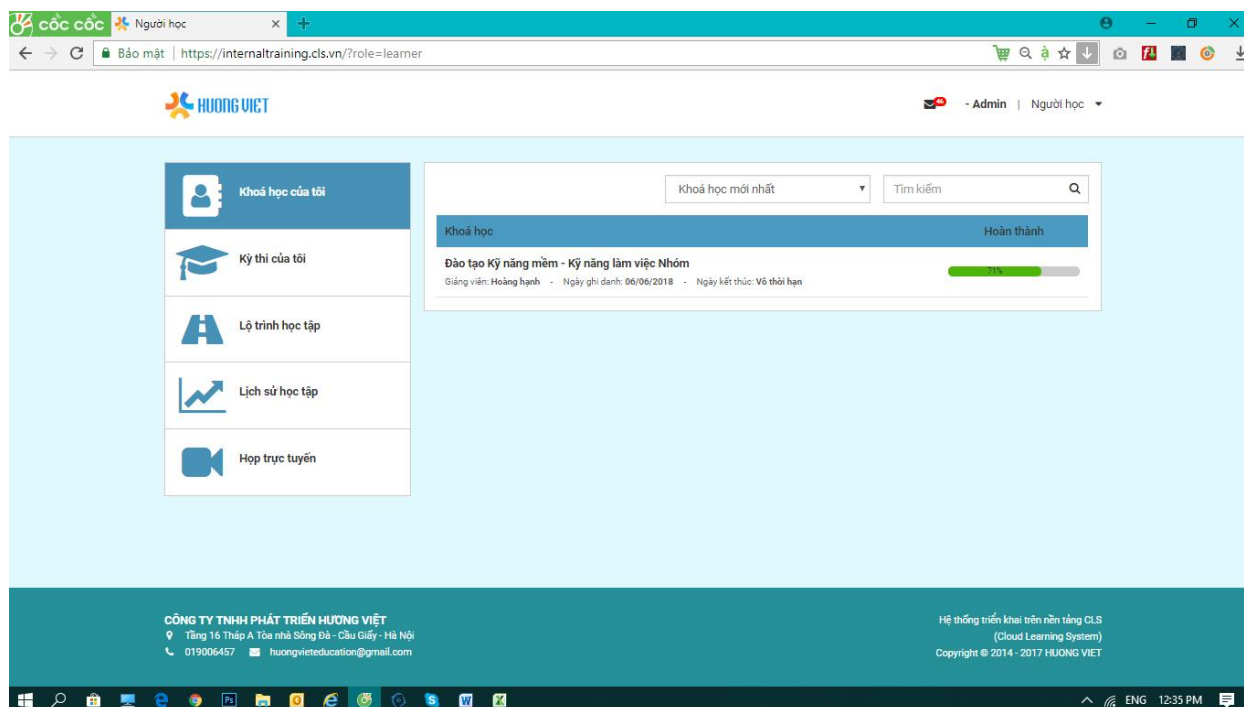
Bước 3: Bạn kiểm tra hộp thư đến, click vào đường link **Đặt lại mật khẩu**.

Bước 4: Bạn hãy nhập mật khẩu muốn thay đổi → **Lưu**.

Như vậy tài khoản của bạn đã sẵn sàng để đăng nhập vào hệ thống.

II. Học tập

Người học sau khi đăng nhập bằng tài khoản học viên, để tiến hành học, vào chức năng khóa học của tôi

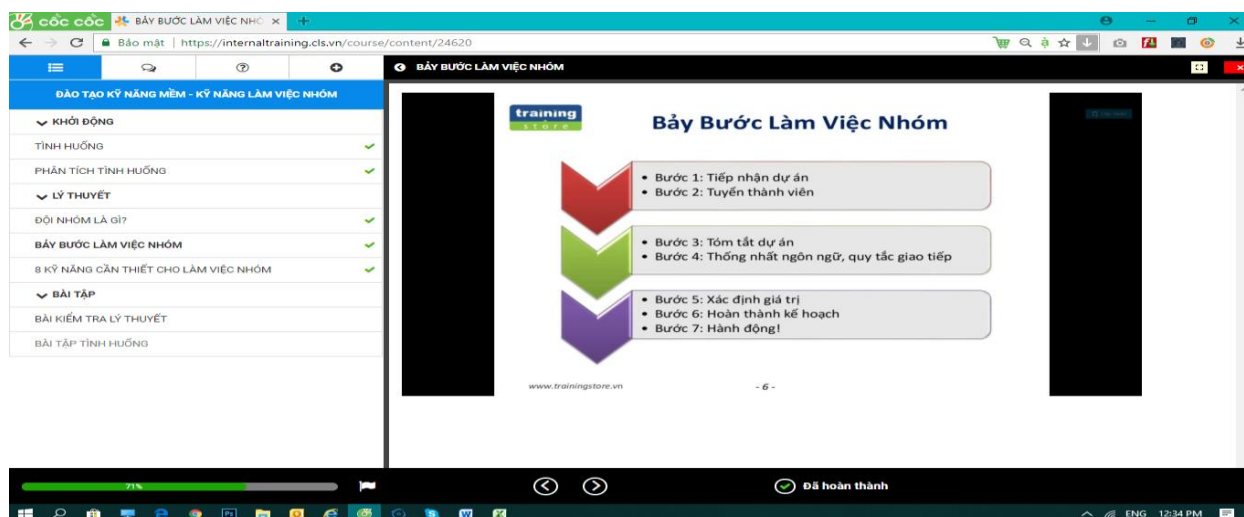


Sau đó chọn vào các khóa học được cấp . giao diện giới thiệu về khóa học hiện ra, chọn vào bắt đầu học để học các bài học theo danh mục từ trên xuống dưới.

Các bạn được sử dụng các chức năng:

- Thảo luận: các học viên cùng học trong khóa học chat trao đổi thông tin với nhau.
- Câu hỏi cho Giảng viên: Học viên có thắc mắc trong khi học hỏi riêng giảng viên để nhận sự giải đáp
- Tài liệu tham khảo: Các tài liệu đính kèm mà giảng viên đính kèm theo bài học để trợ giúp người dùng.

Học viên có thể download về học , tham khảo.

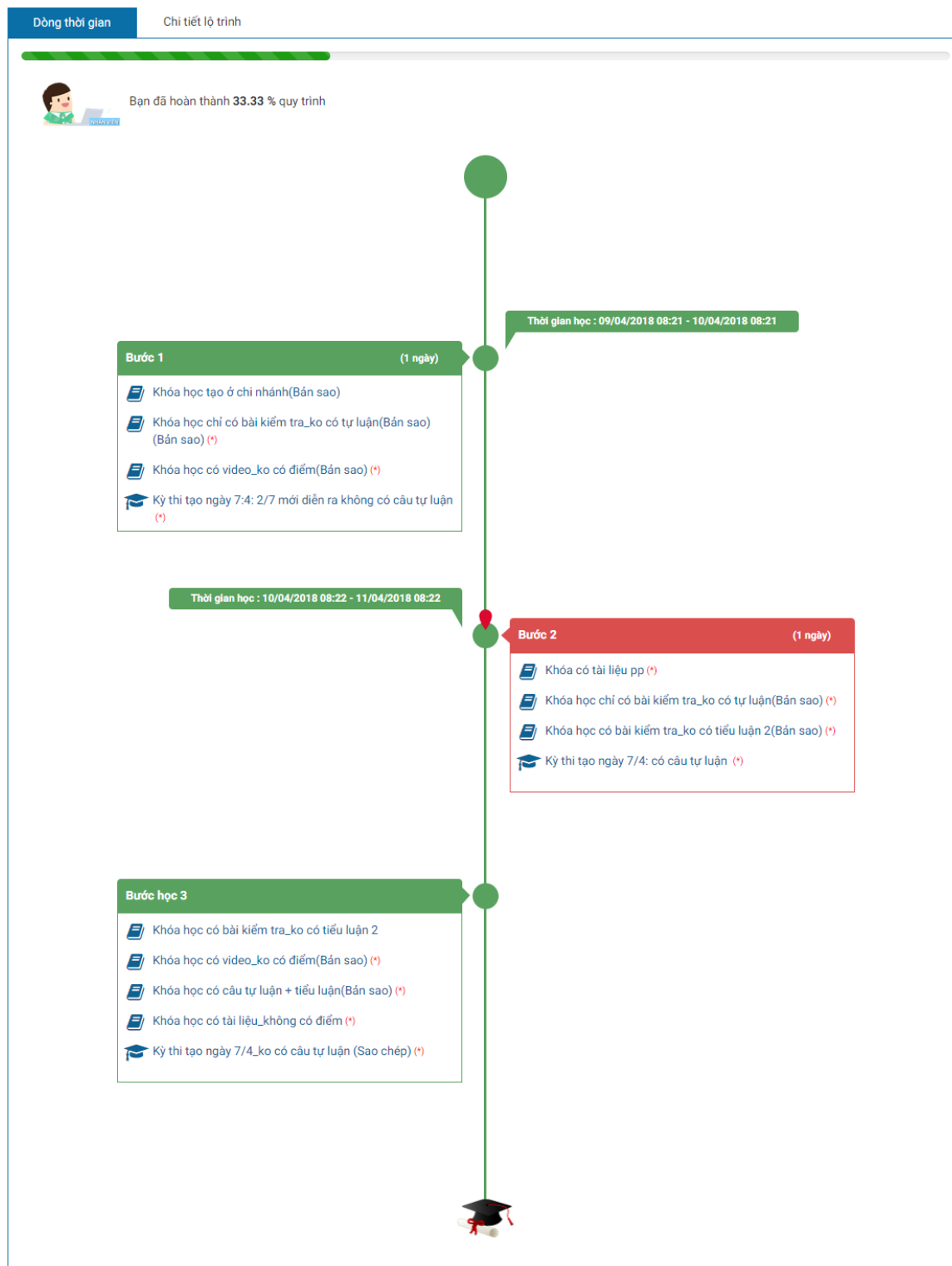


Giao diện học tập

Hình 15. Giao diện danh sách lộ trình học tập của tôi

- Xem danh sách các lộ trình học tập mà người học được ghi danh:
 - Tên lộ trình
 - Người tạo lộ trình
 - Ngày bắt đầu: đối với lộ trình không thường xuyên.
 - Ngày kết thúc: đối với lộ trình không thường xuyên.
 - Hoàn thành: trạng thái hoàn thành lộ trình của người học. Phần trăm trạng thái này sẽ được tăng dần khi người học hoàn thành cách bước học của lộ trình.
- Tìm kiếm lộ trình: người dùng tìm kiếm lộ trình bằng cách nhập tên lộ trình vào textbox tìm kiếm.
- Xem chi tiết lộ trình của tôi: nhấn vào tên lộ trình để mở màn hình xem chi tiết lộ trình của tôi.

Tại màn hình danh sách lộ trình học tập của tôi, chọn lộ trình muốn học => màn hình đồng thời gian lộ trình của tôi hiển thị.



Hình 16. Giao diện dòng thời gian lộ trình của tôi

- Xem các nội dung tương ứng trong từng bước học, thời gian học từng bước, nội dung bắt buộc (dấu *), không bắt buộc.

- **Đối với quy trình sắp diễn ra:**

- Các nội dung sẽ không được mở, người học không thể học được lộ trình.

- **Đối với quy trình đang diễn ra:**

- **Bước học được mở:**

+ **Các khóa học bắt buộc:** sẽ mở đầu bước học => người học có thể học các khóa bắt buộc trong bước. Đối với khóa học mà người học đã hoàn thành trước đó thì mặc định sẽ ghi nhận điểm mà người học đã đạt được trước đó.

+ **Các khóa học tự chọn:** người học có thể đăng ký học hoặc không. Nếu đăng ký học thì khóa học đó được xem như khóa bắt buộc và sẽ được tính điểm vào lộ trình. Đối với khóa học tự chọn mà người học đã hoàn thành trước đó, người học có thể lấy điểm trước đó để được tính vào điểm của lộ trình hoặc không.

+ **Các kỳ thi:** mặc định sẽ là nội dung bắt buộc, kỳ thi sẽ mở khi người tạo quy trình thiết lập theo thời gian mở tương ứng (mở đầu bước học/ mở cuối bước học/ mở sau khi hoàn thành các khóa học). Đối với kỳ thi mà người học đã hoàn thành trước đó thì mặc định sẽ ghi nhận điểm mà người học đã đạt được trước đó.

+ **Trạng thái hoàn thành nội dung:** khi khóa học học viên thực hiện học sẽ cập nhật phần trăm hoàn thành bên dưới mỗi khóa học. Đối với kỳ thi thì khi học viên hoàn thành sẽ hiển thị icon 

+ **Sang bước tiếp theo:**

- Trường hợp bước học có ràng buộc thời gian: Khi người học hoàn thành các nội dung bắt buộc trong bước hoặc hoàn thành tất cả nội dung trong bước => hiển thị nút “Sang bước tiếp theo” => người học có thể nhấn vào để sang bước hoặc không nếu muốn. Khi hết thời gian học của bước thì hệ thống sẽ tự động sang bước tiếp theo và đóng lại các nội dung trong bước hiện tại, người học không thể học được bước đó nữa. Các nội dung bắt buộc mà người học chưa học sẽ được ghi nhận là 0 điểm.
- Trường hợp bước học không có ràng buộc thời gian: Khi người học hoàn thành các nội dung bắt buộc trong bước => hiển thị nút “Sang bước tiếp theo” => người học có thể nhấn để chuyển bước hoặc không => khi hoàn thành tất cả nội dung trong bước (kể cả khóa tự chọn) thì hệ thống sẽ tự động chuyển sang bước mới và đóng bước học hiện tại.
- **Bước học đã đóng:** người học không thể thực hiện học các nội dung ở bước học này nữa.

- **Hoàn thành lộ trình:**

+ Trường hợp bước học cuối cùng có ràng buộc thời gian: Khi người học hoàn thành các nội dung bắt buộc trong bước hoặc hoàn thành tất cả nội dung trong bước => hiển thị nút “Hoàn thành lộ trình” => người học có thể nhấn vào để sang bước hoặc không nếu muốn. Khi hết thời gian học của bước thì hệ thống sẽ tự động hoàn thành lộ trình và đóng lại các nội dung trong bước hiện tại, người học không thể học được bước đó nữa. Các nội dung bắt buộc mà người học chưa học sẽ được ghi nhận là 0 điểm.

+ Trường hợp bước học cuối cùng không có ràng buộc thời gian: Khi người học hoàn thành các nội dung bắt buộc trong bước => hiển thị nút “Hoàn thành lộ trình” => người học có thể nhấn để hoàn thành hoặc không => khi hoàn thành tất cả nội dung trong bước (kể cả khóa tự chọn) thì hệ thống sẽ tự động hoàn thành lộ trình và người học không thể học được.

Lưu ý: Trong lộ trình có câu hỏi tự luận/tiểu luận thì người học hoàn thành thực hiện học và giáo viên chấm điểm xong thì mới được xem là hoàn thành lộ trình.

- **Đối với quy trình đã kết thúc:**

Các nội dung sẽ đóng lại, người học không thể học được lộ trình.

Các nội dung bắt buộc mà người học chưa hoàn thành sẽ ghi nhận 0 điểm và được xem là đã hoàn thành lộ trình.

3.3 Chi tiết kết quả lộ trình của tôi

Tại màn hình danh sách lộ trình học tập của tôi, chọn lộ trình muốn học => màn hình dòng thời gian lộ trình của tôi hiển thị => nhấn vào tab “Chi tiết lộ trình” => màn hình chi tiết kết quả lộ trình của tôi hiển thị.

Dòng thời gian

Chi tiết lộ trình

Thông tin chung

Tên quy trình: Quy trình tạo ra test ghi danh_9/4

Ngày ghi danh: 09/04/2018

Ngày hoàn thành: -

Tổng khóa học: 10

Tổng kỳ thi: 3

Tất cả các bước học

Bước 1 (1 ngày) - Thời gian học : 09/04/2018 08:21 - 10/04/2018 08:21	Ngày hoàn thành	Loại nội dung	Điểm (%)
Danh sách khóa học			
Khóa học chỉ có bài kiểm tra_ko có tự luận(Bản sao)(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	75
Khóa học có video_ko có điểm(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	-
Khóa học tạo ở chi nhánh(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	-
Danh sách kỳ thi			
Kỳ thi tạo ngày 7:4: 2/7 mới diễn ra không có câu tự luận	09/04/2018	Bắt buộc	100
	09/04/2018	Điểm trung bình	87.5
Bước 2 (1 ngày) - Thời gian học : 09/04/2018 08:26 - 10/04/2018 08:26	Ngày hoàn thành	Loại nội dung	Điểm (%)
Danh sách khóa học			
Khóa có tài liệu pp	09/04/2018	Bắt buộc	-
Khóa học chỉ có bài kiểm tra_ko có tự luận(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	75
Khóa học có bài kiểm tra_ko có tiểu luận 2(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	75
Danh sách kỳ thi			
Kỳ thi tạo ngày 7/4: có câu tự luận	-	Bắt buộc	90.91
	09/04/2018	Điểm trung bình	80.3
Bước học 3	Ngày hoàn thành	Loại nội dung	Điểm (%)
Danh sách khóa học			
Khóa học có video_ko có điểm(Bản sao)	09/04/2018	Bắt buộc	-
Khóa học có câu tự luận + tiểu luận(Bản sao)	-	Bắt buộc	-
Khóa học có tài liệu_không có điểm	09/04/2018	Bắt buộc	-
Khóa học có bài kiểm tra_ko có tiểu luận 2	-	Tự chọn	-
Danh sách kỳ thi			
Kỳ thi tạo ngày 7/4_ko có câu tự luận (Sao chép)	09/04/2018	Bắt buộc	70
	09/04/2018	Điểm trung bình	35

Đánh giá

Điểm trung bình: -

Xếp loại: -

Kết quả: -

Hình 17. Giao diện chi tiết kết quả lộ trình của tôi

- **Xem thông tin chung của lộ trình:** tên quy trình, ngày ghi danh, ngày hoàn thành, tổng khóa học, tổng kỳ thi.
- **Xem kết quả học mỗi bước học:**
 - + Tên bước
 - + Thời gian học của bước
 - + Danh sách các khóa học/ kỳ thi: ngày hoàn thành (nếu có câu tự luận/ tiểu luận thì sẽ được tính hoàn thành kể từ khi được chấm điểm), loại nội dung, điểm.
 - + Ngày hoàn thành bước: sẽ được tính từ khi hoàn thành các nội dung (sau khi chấm điểm tự luận/ tiểu luận).
 - + Điểm trung bình của bước: điểm trung bình các nội dung bắt buộc trong bước.
- **Xem đánh giá lộ trình:**
 - + Điểm trung bình: điểm trung bình của các nội dung bắt buộc trong lộ trình, được tính = tổng điểm các nội dung bắt buộc trong lộ trình / số nội dung bắt buộc.
 - + Xếp loại: xếp loại của học viên thực hiện lộ trình, được tính theo thang đánh giá mà người tạo ra quy trình chọn.
 - + Kết quả: kết quả đạt/ không đạt của học viên, được tính
 - + Xem văn bằng: người học xem văn bằng mà mình đạt được, văn bằng sẽ hiển thị khi người tạo chọn văn bằng cho quy trình.

Lưu ý:

- Phần đánh giá lộ trình này sẽ hiển thị khi học viên đã hoàn thành lộ trình và giáo viên chấm điểm câu tự luận/ tiểu luận.
- Đối với quy trình mà người học đã hoàn thành (chấm điểm câu tự luận/tiểu luận) thì khi cập nhật điểm câu tự luận/ tiểu luận tại các modun khóa học/ kỳ thi thì sẽ không cập nhật điểm vào lộ trình.

Lộ trình khác

3.4 Danh sách lộ trình khác

Người học truy cập vào hệ thống, tại màn hình danh sách lộ trình của tôi => nhấn vào tab “Lộ trình khác” => màn hình danh sách lộ trình khác hiển thị.

Lộ trình học tập **Lộ trình khác**

▼ LỌC DANH SÁCH LỘ TRÌNH

Cơ cấu tổ chức	Chi nhánh	Nhóm người dùng	Người tạo
Bất kỳ ▼	Bất kỳ ▼	Bất kỳ ▼	Bất kỳ ▼

Tên lộ trình	Người tạo	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc
quy trình ghi danh cơ cấu tổ chức 7/4 Đang diễn ra	- Admin	-	-
Quy trình tạo 1 Đã kết thúc	- Admin	07/04/2018 13:20	07/04/2018 23:59
Quy trình tạo ra test ghi danh Đang diễn ra	- Admin	-	-
Quy trình tạo ra test ghi danh chi nhánh hà nội Đang diễn ra	- Admin	-	-
Quy trình tạo ra test ghi danh từng người dùng Đang diễn ra	- Admin	-	-
Quy trình test 2:33 nhóm chuyên ra đề Đang diễn ra	- Admin	-	-
Quy trình test báo cáo Đang diễn ra	Lê Hậu	-	-
Quy trình vận bằng 6+ thang Hậu tạo Đang diễn ra	Lê Hậu	-	-
Quy trình vận bằng 6+ thang tiến tạo (Sao chép) Sắp diễn ra	- Admin	11/04/2018 14:43	27/04/2018 23:59

Hình 18. Giao diện danh sách lộ trình khác

- Xem danh sách các lộ trình khác mà người học không được ghi danh:
 - Tên lộ trình
 - Người tạo lộ trình
 - Ngày bắt đầu: đối với lộ trình không thường xuyên.
 - Ngày kết thúc: đối với lộ trình không thường xuyên.
- Tìm kiếm lộ trình:
 - Cơ cấu tổ chức: chọn cơ cấu tổ chức được ghi danh để thực hiện tìm kiếm.
 - Chi nhánh: chọn chi nhánh được ghi danh để thực hiện tìm kiếm.
 - Nhóm người dùng: chọn nhóm người dùng được ghi danh để thực hiện tìm kiếm.
 - Người tạo: chọn người tạo quy trình để thực hiện tìm kiếm.
 - Tên lộ trình: nhập vào tên lộ trình để thực hiện tìm kiếm.

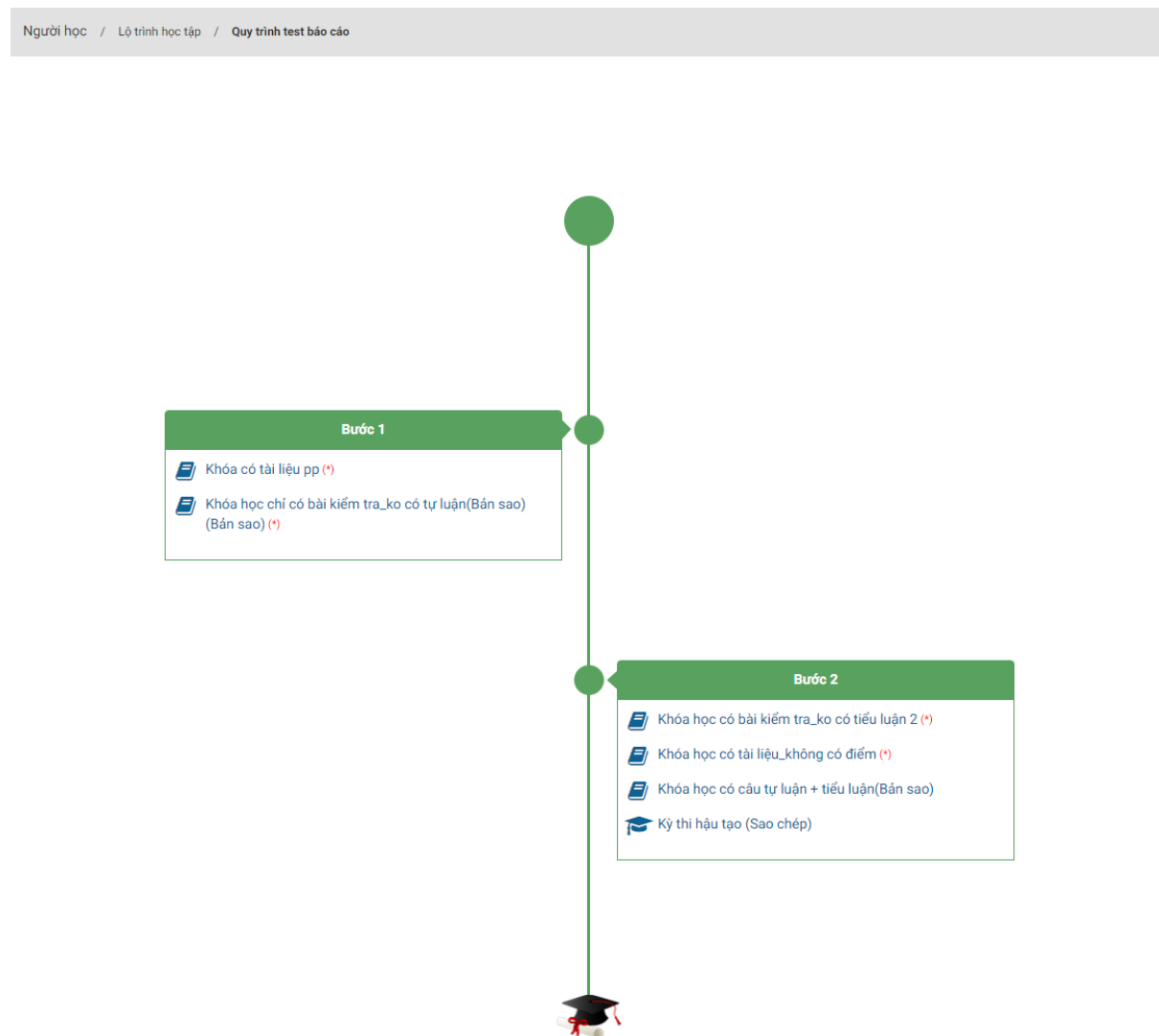
⇒ Sau khi chọn các hình thức tìm kiếm => nhấn nút “Áp dụng” => lộ trình tương ứng tìm kiếm hiển thị.
- Xem chi tiết lộ trình khác: nhấn vào tên lộ trình để mở màn hình xem chi tiết lộ trình khác.

Lưu ý: Nếu người học truy cập vào chi nhánh thì:

- Màn hình này sẽ chỉ hiển thị danh sách các lộ trình khác mà người học không được ghi danh nhưng phải được tạo ra ở chi nhánh.
- Sẽ không có hình thức tìm kiếm theo “Chi nhánh”.

3.5 Chi tiết lộ trình khác

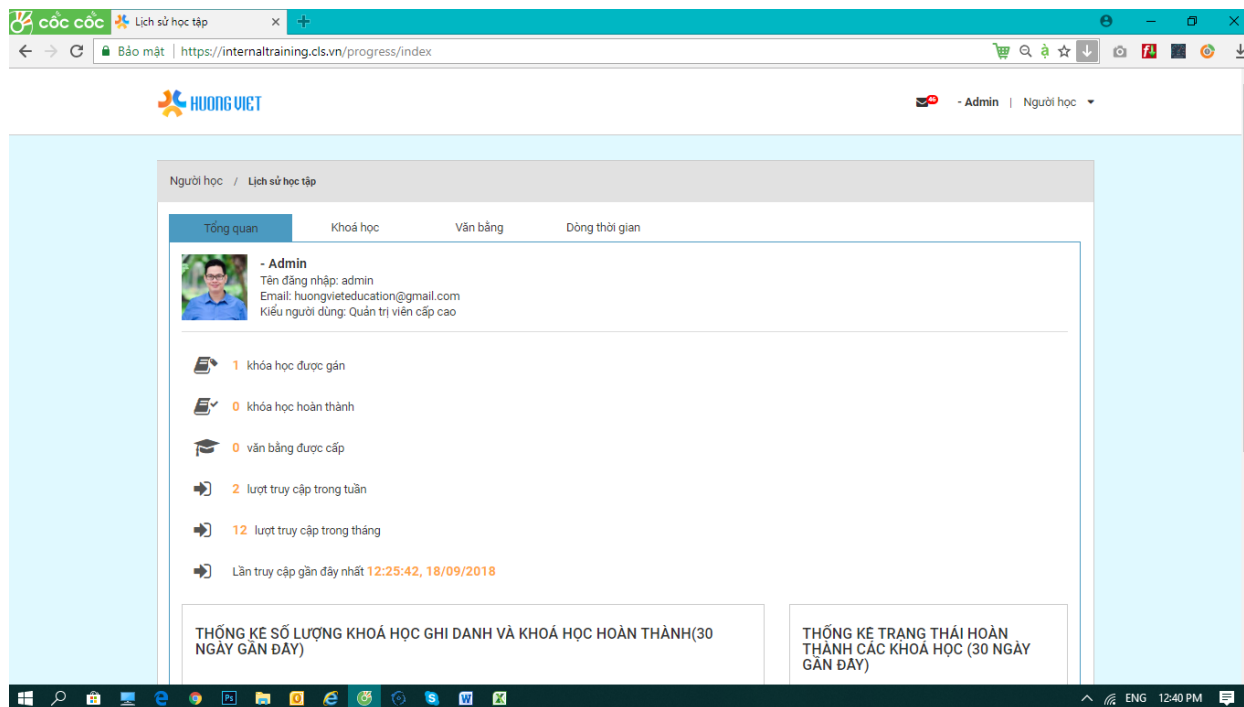
Tại màn hình danh sách lộ trình khác, người học nhấn vào tên lộ trình => màn hình xem chi tiết lộ trình khác được hiển thị.



Hình 19. Giao diện chi tiết

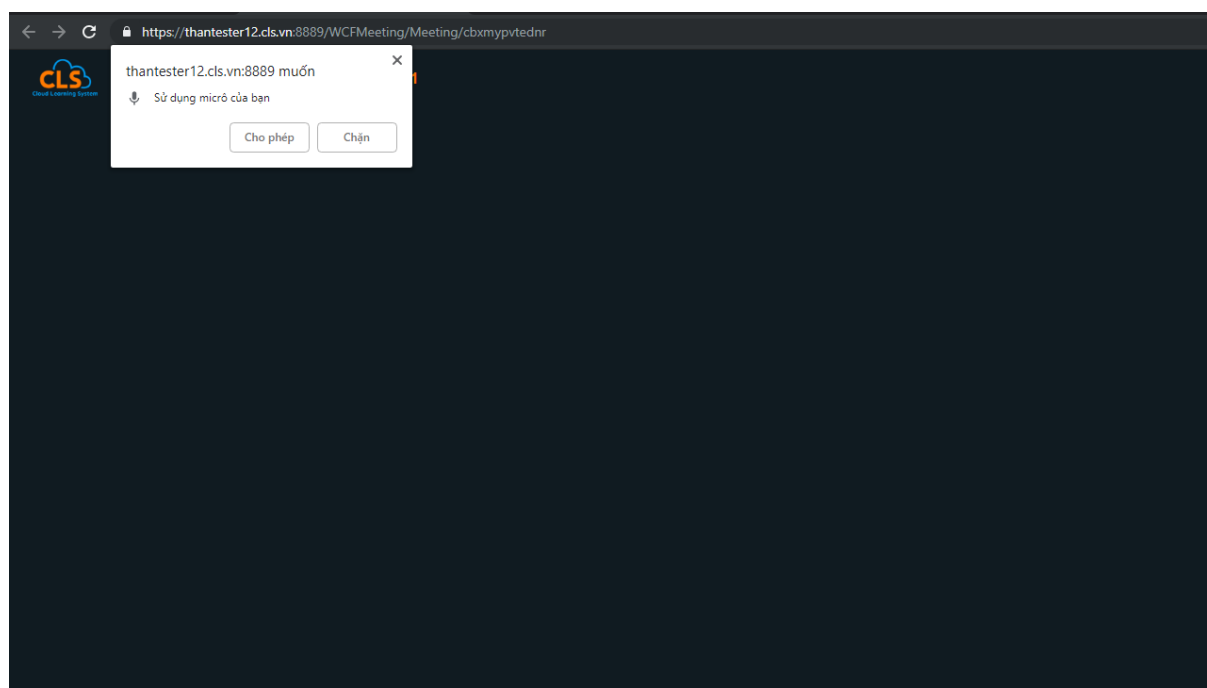
4 Lịch sử học tập

Học viên theo dõi tiến trình học và kết quả học tập của mình tại chức năng “Lịch sử học tập”.



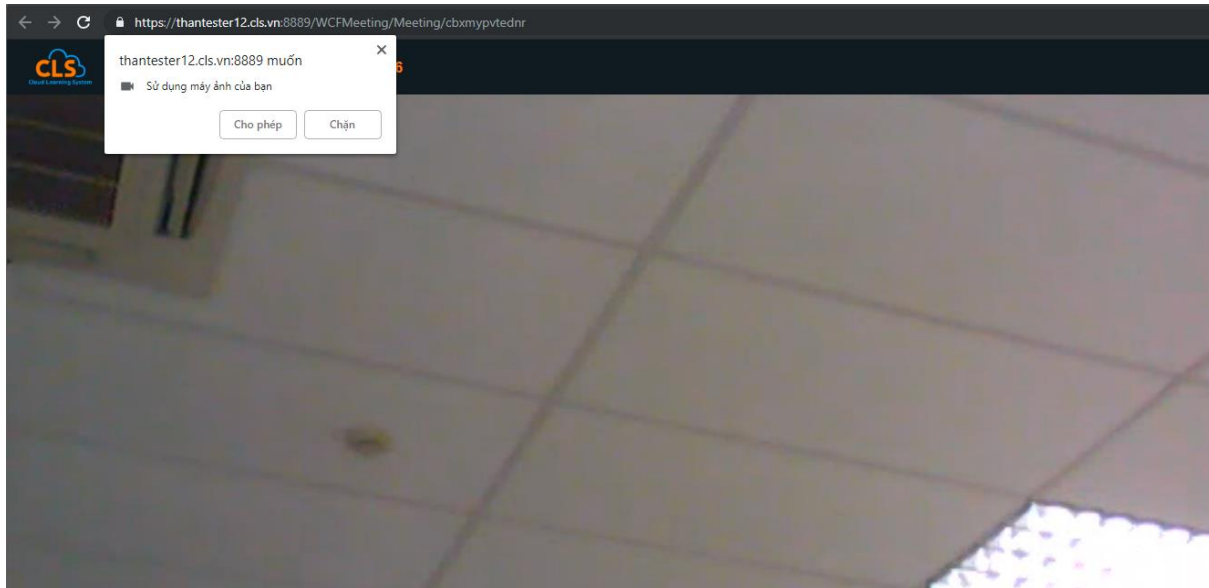
5 Học trực tuyến

Người tham gia khi vào lớp học mà giảng viên đã bắt đầu sẽ hiển thị thông báo cho phép sử dụng các thiết bị micro → Nhấn nút “Cho phép” để cho phép sử dụng micro.



Hình 4: Màn hình hiển thị cho phép sử dụng micro của người tham gia

Sau khi nhấn cho phép sử dụng micro, thì sẽ hiển thị thông báo cho phép sử dụng webcam → Nhấn nút “Cho phép” để cho phép sử dụng webcam.

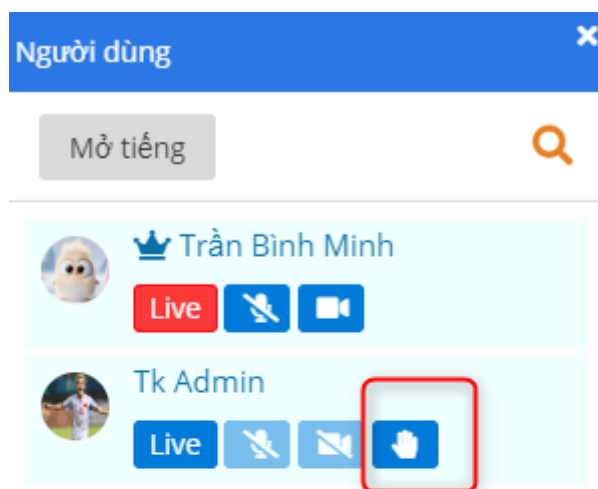


Hình 5: Màn hình hiển thị cho phép sử dụng micro của người tham gia

5.1 Phát biểu



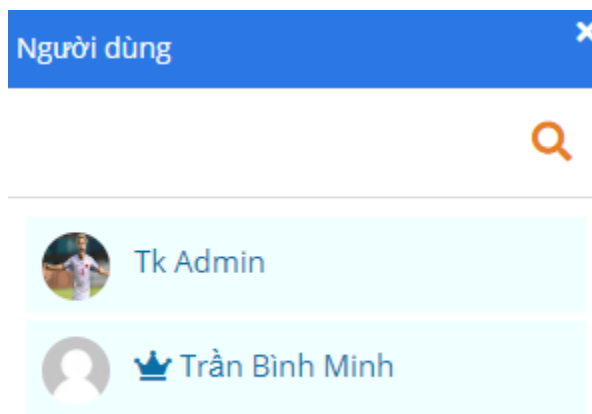
Tại góc phải màn hình, người dùng nhấn icon  để gửi yêu cầu phát biểu → Ở panel người dùng của chủ trì sẽ hiển thị icon 



5.2 Chat

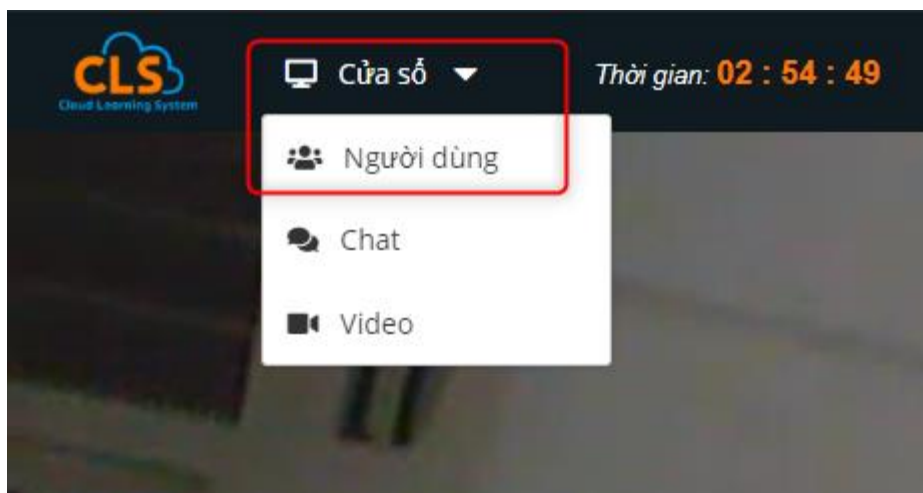
Tương tự như chức năng chat của chủ trì

5.3 Xem danh sách Người dùng đang online



- **Đóng panel Người dùng:** Nhấn icon  để đóng panel Người dùng
- **Hiển thị panel Người dùng:**

Bước 1: rê chuột vào “Cửa sổ”



Bước 2: Nhấn chọn “Người dùng”

- **Tìm kiếm:** Người dùng nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm để thực hiện tìm kiếm người dùng đang online

5.4 Bật/tắt vùng chứa video người dùng

Tương tự như chủ trì

5.5 Trình duyệt và hệ điều hành hỗ trợ tốt nhất cho lớp học

- Trình duyệt: Chrome 67
- Hệ điều hành: Android (chưa hỗ trợ cho IOS).
- Đã test trên các thiết bị học: Logitech C270, Logitech C170, a4tech,...